

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARUL COMUNEI DUDA-EPURENI
737233 – Duda-Epureni, Județul Vaslui, str. Paltinului, nr. 1
tel. 0235 - 480169 / fax 0235 - 480169
e-mail : primariadudaepureni@yahoo.com

DISPOZIȚIA Nr. 239

Privind aprobarea acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Duda Epureni

Avand in vedere referatul nr. 2647 din 22.06.2022 ;

În conformitate cu prevederile art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, art. 2 și 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit."e" și art.196 alin. (1) lit. "b", art.198, alin (1), (2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

PETRICĂ CHIRIAC primarul comunei Duda-Epureni , județul Vaslui

DISPUN :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Duda Epureni cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Duda Epureni .

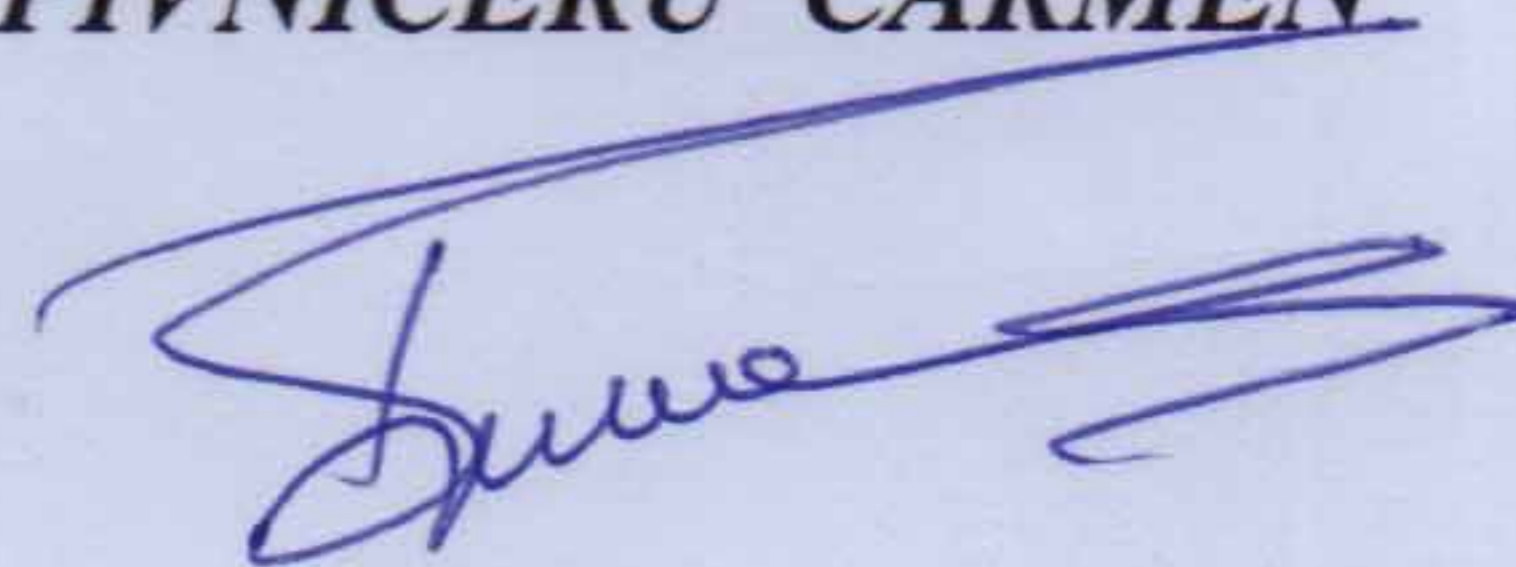
Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Duda Epureni .

Duda-Epureni 07.07 2022

PRIMAR ,
Ing.PETRICĂ CHIRIAC



Contrasemnează ,
Secretar general comuna Duda Epureni
PIVNICERU CARMEN



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Duda Epureni

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare pentru personalul angajat din cadrul Primăriei Comunei Duda Epureni se acordă, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Potrivit art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată, angajatorul împreună cu organizațiile sindicale legal constituite stabilesc prin regulament propriu, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță de care vor beneficia salariații.

Art. 1. (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Duda Epureni ,se acordă începând cu anul 2022 vouchere de vacanță pe suport electronic, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt în cuantum de 1.450 lei, iar perioada de valabilitate a acestora este de 1 an de la data emiterii, conform prevederilor legale.

(4) Se aplică impozit pe venit 10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate, acesta aplicându-se în luna în care se acordă voucherele.

(5) Acordarea voucherelor de vacanță nu intră sub incidența prevederilor art.25 din Legea- cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Duda Epureni , care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proportional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) In cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Duda Epureni care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Duda Epureni au fost prezenți parțial la locul de muncă în ultimele 12 luni de la data acordării voucherelor , din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat în ultimele 12 luni de la data acordării .

Art. 3. Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4.(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art. 23 din H.G nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la alin. (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă.

Art. 6. Sumele aferente voucherelor de vacanță trebuie prevăzute anual în bugetul local al comunei Duda Epureni .

Art.7. Angajații care nu doresc primirea voucherelor , sunt obligați să informeze în scris.

Art.8 Compartimentul Contabilitate va întocmi anual pe suport de hârtie și în format electronic lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță pe suport electronic .

Art.9(1) Primăria comunei Duda Epureni încheie contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, dar și în conformitate cu legea privind achizițiile publice.

(2) Pentru urmărirea contractului de prestare încheiat între Primăria Comunei Duda Epureni și prestator este necesar acordul individual al salariatului cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal (Regulamentul European 679/2016 G.D.P.R),

(3) După achiziționarea voucherelor, Compartimentul Contabilitate , va ține evidența și gestionarea acestora , conform prevederilor HG nr.215/2009 .

Gestiunea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va face de către d-l. Pintilie Liviu , consilier superior în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate care va

răspunde și de recuperarea/restituirea voucherelor de vacanță și recalcularea/restituirea impozitului aferent ..

(4)Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9.Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează decătore compartimentului de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare, se va întocmi anual borderoul cu salariații beneficiari și se va asigura distribuirea voucherelor de vacanță.

Art.10 Voucherele de vacanță pe suport electronic se vor distribui numai după achitarea contravalorii nominale totală și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitate.

Art. 11. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea dispoziției primarului de aprobare a acestuia, de către secretarul comunei.

**PRIMAR ,
Ing.PETRICĂ CHIRIAC**



**Contrasemnează ,
Secretar general comuna Duda Epureni
PIVNICERU CARMEN**