

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI DUDA-EPURENI
P R I M A R

DISPOZITIA NR. 163

**privind instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor a personalului angajat
al obiectivelor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ - teritoriale**

ING.CHIRIAC PETRICA – în calitate de primar al comunei DUDA-EPURENI;
având în vedere prevederile:

- ✓ O.M.A.I.nr. 163/2007;
- ✓ Art. 45 din OMAI nr. 712/2005,

În temeiul art. 68, alin. 1, lit. "a" și "h" și art. 71, alin. 1 și 2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația locală,

D I S P U N:

ART. 1 Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este parte componentă a pregătirii profesionale a acestora și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și stingerii incendiilor la locul de muncă și în incinta societății.

ART. 2 Categoriile de instructaje în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor prin care se realizează instruirea la angajare și instruirea periodică, sunt:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- e) instructajul la conversia profesională;
- f) instructajul pentru personalul din afara societății.

ART. 3 Instructajul introductiv general vizează dobândirea de cunoștințe cu privire la:

- a) sistemul de acte normative generale care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și de acte normative specifice profilului societății;
- b) modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul societății;
- c) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
- d) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor, cu care sunt echipate construcțiile și instalațiile tehnologice proprii și modul de utilizare a acestora;
- e) modul de acțiune în cazul observării și anunțării unui incendiu;
- f) acțiunile ce trebuie întreprinse după perceperea alarmei de incendiu.

La instructajul introductiv general participă următoarele categorii de persoane:

- a) nou angajații în muncă (pe bază de contract individual de muncă, convenție civilă etc.);
- b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă;
- c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri;

În cazul unui număr mare de participanți, la această categorie de instructaj se vor constitui grupe având cel mult 20 de persoane.

Durata instructajului introductiv general va fi de 8 ore și se va efectua de seful S.V.S.U.

La terminarea perioadei de instructaj introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate, pentru fiecare categorie de personal stabilindu-se nivelul minim de cunoștințe necesare.

Nu vor fi admise la locurile de muncă persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe prezentate în cadrul instructajului introductiv general.

ART. 4 Instructajul specific locului de muncă se face după instructajul introductiv general, executându-se individual de către șeful locului de muncă unde urmează să fie încadrată persoana respectivă.

La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

- a) caracteristicile fizico-chimice și clasele de periculozitate ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;
- b) cauzele potențiale și riscurile (pericolele) de incendiu și/sau explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;
- c) descrierea, funcționarea și modul de urmărire și intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv la cele de prevenirea incidentelor și avariilor tehnologice;
- d) conținutul instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și al planului de intervenție;
- e) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- f) sarcinile specifice care îi revin persoanei instruite pentru prevenirea incendiilor, evacuarea persoanelor și a bunurilor și pentru anunțarea și stingerea incendiilor.

Durata instructajului va fi de 8 ore repartizate pe timpul perioadei de lucru de probă.

Problemele prezentate pe timpul instructajului specific locului de muncă vor fi urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se va face numai după verificarea acestora pe bază de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.

ART. 5 Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați și are o durată de cel puțin două ore, având drept scop reîmprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de directorul general al societății.

Tematica orientativă anuală de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, se va structura astfel:

- a) actele normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- b) obligațiile generale și specifice care revin categoriilor de salariați;
- c) riscul de incendiu, cauzele potențiale de incendiu prezentate de instalațiile utilitare ale construcțiilor și de procesele de muncă desfășurate, normele, regulile și măsurile de prevenire și înlăturare a acestora;
- d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a tuturor sistemelor de protecție împotriva incendiilor, aflate în dotare;
- e) acțiunea salariaților în cadrul echipelor de intervenție (răspuns) în caz de incendiu la antrenamente și exerciții practice.

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcurs de către cei care execută instruirea cu concluziile și învățămintele rezultate din:

- a) controalele efectuate privind respectarea normelor și a sarcinilor stabilite;
- b) incendiile și evenimentele produse în sectoare de activitate similare;
- c) alte probleme care se consideră necesare.

În graficul anual de instruire se menționează periodicitatea instructajelor și se precizează zilele în care acestea se execută, eșalonat, pe locurile de muncă și pe categorii de salariați.

Intervalul dintre două instructaje periodice va fi următorul:

- cel mult o lună (30 de zile) pentru personalul muncitor cu funcții de execuție sau operative;
- 3 luni pentru personalul care lucrează direct și nemijlocit la aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice, precum și pentru analiști;

Instructajul periodic se va face obligatoriu, în următoarele cazuri:

- a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
- b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;

- c) la reluarea activității după producerea unui eveniment negativ (incendiu, explozie, calamitate naturală, avarie);
- d) când au apărut modificări ale legislației specifice domeniului apărării împotriva incendiilor sau conexe acesteia.

Pe timpul desfășurării instructajului periodic se va pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați efectiv în executarea unor operațiuni specifice.

Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se va face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

Annual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.

Instructajul periodic se face astfel:

- pentru personalul muncitor, de către conducătorul locului de muncă respectiv;
- pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative din sectoarele de producție și din compartimentele de cercetare, proiectare, întreținere, reparații, controlul calității, aprovizionare tehnico-materială și desfacere, de către șefii compartimentelor respective;
- pentru șefii de secții, sectoare, compartimente și servicii funcționale și șefii de departamente, de către conducătorul tehnic.

ART. 6 Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor condiții potențial explozive.

Lucrările care fac obiectul unui astfel de instructaj se referă în principal la:

- a) lucrări de sudare;
- b) lucrări de tăiere sau lipire cu flacără;
- c) lucrări care pot provoca scântei mecanice;
- d) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuite;
- e) lucrări pentru distrugerea prin ardere a unor deșeuri sau reziduuri nerecuperabile sau neutilizabile;
- f) lucrări la care se utilizează foc deschis;
- g) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive;

Instructajul special pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

- a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;
- b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

ART. 7 Instructajul pentru personalul din afara societății se desfășoară cu persoanele care execută temporar diferite activități în locuri cu risc de incendiu și/sau de explozie din incinta societății, și anume:

- a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații;
- b) personalul societăților comerciale (firmelor) de reparații, revizii, întreținere și de service;
- c) conducătorii auto și mijloacele pentru transportul materialelor periculoase și personalul aparținând căilor ferate;
- d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate;
- e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.

Instructajul pentru, personalul din afara societății se efectuează de seful compartimentului de prevenire a incendiilor din cadrul serviciului propriu de pompieri civili.

Problematika instructajului va consta în:

- a) prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general pentru categoriile de persoane prevăzute la lit. a) și b);
- b) prezentarea procedurilor din cadrul instructajului specific locului de muncă pentru categoriile de persoane prevăzute la lit. c) și d);
- c) prezentarea procedurii special întocmite pentru persoanele prevăzute la lit. e), prin care acestea vor fi instruite sumăr (maximum 15 minute) asupra principalelor reguli de prevenire a incendiilor pe care trebuie să le respecte și sunt atenționate asupra unor pericole existente în anumite locuri de pe traseul parcurs în incinta societății.

Consemnarea efectuării instructajului pentru personalul din afara societatii se face într-un proces verbal întocmit în acest scop, care să conțină problematica prezentată, însoțit de tabele cuprinzând numele, prenumele și semnătura persoanelor instruite.

ART. 8 Instruirea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor se certifică prin înscrisuri realizate, după caz, în fișa individuală de instructaj p.s.i sau procesele-verbale de instruire.

Fișele individuale de instructaj p.s.i. se întocmesc pentru toate persoanele angajate.

După efectuarea instructajelor este obligatorie completarea fișelor individuale de instructaj p.s.i., înscrisul efectuându-se cu pastă sau cu cerneală.

După completare fișa individuală de instructaj p.s.i. se semnează de către persoana instruită și de persoanele care au efectuat și au verificat instructajul. Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

Conducătorii locurilor de muncă vor păstra fișele individuale de instructaj p.s.i. pentru personalul din subordine.

ART. 9 Prevederile prezentei decizii vor fi aduse, în scris pe baza de semnatura, la cunostinta persoanelor nominalizate și vor fi prelucrate cu tot personalul muncitor precum și cu personalul angajat al primăriei comunei Duda-Epureni.

ART. 10 Pentru nerespectarea prevederilor prezentei decizii personalul ce se face vinovat va fi sancționat, în funcție de gravitatea faptei, cu:

- Avertisment;
- Amenda contravențională conform art. 1, alin. 58-59 din H.G.R. nr. 537/2007 (numai de către organele abilitate al I.S.U. "Podul Înalt" al județului Vaslui).

Duda-Epureni 13.08.2024

PRIMAR
CHIRIAC PETRICA



Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL,
PIVNICERU CARMEN

